



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

П Р И К А З

«25» декабря 2018 г.

№ 299

г. Кировск

Об утверждении мероприятий по
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» (далее – ГКУ «Леноблпожспас», Учреждение) по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» на 2019-2021 годы (далее – План) согласно Приложению.
2. Начальникам отрядов организовать исполнение мероприятий Плана в части касающейся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

А.М. Акуленко

Приложение
к приказу ГКУ «Леноблпожспас»
«26» мая 2018 г. № 299

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» на 2019-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1.	Организация мероприятий по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Актуализация пакета документов, необходимых Учреждению для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Начальник юридического отдела Русина Н.О.
3.	Размещение на информационных стендах подразделений ГКУ «Леноблпожспас» информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	постоянно	Начальник отдела кадров Горайнова Л.А., начальники отделов
4.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при проведении проверок	Начальник юридического отдела Русина Н.О.

5.	Ведение мониторинга и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов	при размещении государственных заказов	Контрактная служба Учреждения
6.	Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения по проведению конкурсных мероприятий по закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения в рамках действующего законодательства	постоянно	Контрактная служба Учреждения
7.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками ГКУ «Леноблпожспас»	по мере поступления	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8.	Осуществление контроля соблюдения работниками Учреждения положений локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальники отрядов
9.	Проведение в рамках служебной подготовки занятия по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	1 раз в полугодие	Начальник юридического отдела Русина Н.О.
10.	Размещение актуальной информации антикоррупционной направленности на сайте ГКУ «Леноблпожспас»	постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Заместитель начальника учреждения Кириллов П.А.
11.	Учет коррупционных рисков при проведении аттестации работников ГКУ «Леноблпожспас»	В соответствии с действующим законодательством	Аттестационная комиссия Учреждения, начальники отрядов

12.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных правонарушений действия работников Учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема начальником Учреждения; - письменных обращений. 	при поступлении	Начальник отдела делопроизводства Бурнаева Т.Г.
13.	<p>Ознакомление работников Учреждения под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства</p>	постоянно	Начальник отдела делопроизводства Бурнаева Т.Г., начальники отделов
14.	<p>Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Учреждения, полученных в ходе своей деятельности</p>	постоянно	Начальник отдела кадров Горайнова Л.А., главный бухгалтер Разуменко Е.Ф., руководитель службы охраны труда Зотова Т.А.
15.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами Учреждения о противодействии коррупции</p>	постоянно	Начальник отдела кадров Горайнова Л.А., начальники отделов
16.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения и их проектов</p>	постоянно	Начальник юридического отдела Русина Н.О.
17.	<p>Подготовка отчетных материалов по антикоррупционной работе</p>	при поступлении запросов	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений