

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «6» июля 2014 г.

№ 48

**О внесении изменений в распоряжение комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 25 июня 2013 года № 53 «Об утверждении Норм снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы»**

В целях приведения Норм снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы в соответствие нормативным правовым актам Ленинградской области:

1. Внести изменения в распоряжение комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 25.06.2013 № 53 «Об утверждении Норм снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы», изложив приложение «Нормы снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы» в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области – начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Елпатьевского Д.Г.

Первый заместитель  
председателя комитета  
правопорядка и безопасности

  
А.Н. Жолобов

ГКУ «Леноблпожспас»		
Вход. № <u>712</u> « <u>13</u> » <u>05</u> 20 <u>14</u> г.		
Копич. листов	Оси. док. Прилож.	1 л 4 л

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением комитета  
правопорядка и безопасности  
Ленинградской области  
от 6 мая 2014 № 18

**Нормы снабжения вещевым имуществом  
работников противопожарной службы Ленинградской области  
Государственной противопожарной службы**

**Норма № 1** Снабжения вещевым имуществом личного пользования работников аппарата управления Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» (далее – Учреждение)

Таблица № 1

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1.	Головной убор зимний (шапка-ушанка меховая из овчины)	1 штука	3 года
2.	Головной убор летний (кепи)	1 штука	1 год
3.	Костюм зимний (куртка и брюки)*	1 комплект	3 года
4.	Костюм летний (куртка, брюки)	1 комплект	1 год
5.	Костюм летний (куртка, брюки и юбка)**	1 комплект	1 год
6.	Свитер (джерпер) хлопчатобумажный	1 штука	2 года
7.	Футболка хлопчатобумажная	2 штуки	1 год
8.	Полуботинки (ботинки) хромовые (для мужчин)	1 пара	2 года
9.	Туфли форменные хромовые (для женщин)	1 пара	2 года
10.	Ботинки кожаные с высоким берцем	1 пара	3 года
11.	Перчатки полушерстяные	1 пара	2 года

Примечание:

\* Вместо п. 3 Костюм зимний (куртка и брюки) может выдаться куртка демисезонная с подкладкой.

\*\* Для работников-женщин вместо п.4 применяется п.5

\*\*\* Работникам, задействованным на тушении пожаров, ликвидации чрезвычайных ситуаций дополнительно выдается боевая одежда пожарного, подшлемник летний и зимний, белье термостойкое летнее и зимнее, защитная обувь пожарных, средство индивидуальной защиты рук пожарных со сроками носки согласно таблиц № 2 и № 3.

**Норма № 2** Снабжения вещевым имуществом личного пользования работников Учреждения:

- начальник отряда;
- ведущий инженер;
- помощник начальника по материально-техническому обеспечению;
- инженер по ремонту;
- начальник пожарной части;
- начальник караула;
- командир отделения;
- мастер газодымозащитной службы пожарной части;
- пожарный;
- диспетчер пожарной связи\*;
- инженер отряда;
- инженер пожарной части;
- инструктор противопожарной профилактики\*;
- водитель автомобиля\*;
- водитель автомобиля (пожарного).

Таблица № 2

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1.	Головной убор зимний (Шапка-ушанка меховая из овчины)	1 штука	3 года
2.	Головной убор летний (кепи)	1 штука	1 год
3.	Костюм зимний (куртка и брюки)	1 комплект	3 года
4.	Костюм летний (куртка, брюки, кепи)	1 комплект	1 год
5.	Футболка хлопчатобумажная	2 штуки	1 год
6.	Полуботинки (ботинки) хромовые (для мужчин)	1 пара	2 года
7.	Свитер (джерпер) хлопчатобумажный	1 штука	2 года
8.	Туфли форменные хромовые (для женщин)	1 пара	2 года
9.	Ботинки кожаные с высоким берцем	1 пара	3 года
10.	Белье термостойкое летнее	1 комплект	2 года
11.	Белье термостойкое зимнее	1 комплект	2 года
12.	Подшлемник летний	1 штука	2 года
13.	Подшлемник зимний	1 штука	2 года

Примечание:

\* Диспетчера пожарной связи, инструкторы противопожарной профилактики, водители автомобилей имуществом п.п. 9 – 13 не обеспечиваются.

**Норма № 3** Снабжения боевой одеждой (инвентарное имущество) работников Учреждения, задействованных для тушения пожаров:

- начальник отряда;
- ведущий инженер;
- инженер по ремонту;
- инженер отряда;
- помощник начальника отряда по материально-техническому обеспечению;
- начальник пожарной части;
- инженер пожарной части;
- начальник караула;
- командир отделения;
- мастер газодымозащитной службы пожарной части;
- пожарный.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1.	Боевая одежда пожарного*	1 комплект	2 года
2.	Средство индивидуальной защиты рук пожарных	1 пара	2 года
3.	Защитная обувь пожарных	1 пара	1 год
4.	Сапоги войлочные (валенки)**	1 пара	1 год
5.	Теплоотражательный костюм***	1 комплект	3 года

Примечание:

\*Боевая одежда пожарного включает в себя куртку и брюки со съемными теплоизолирующими подстежками;

\*\* Сапоги войлочные (валенки) выдаются водителю автомобиля (пожарного);

\*\*\*Теплоотражательный костюм выдается работникам пожарных частей из расчета 15 процентов штатной численности работников подразделения.

**Норма № 4** Снабжения защитной одеждой (инвентарное имущество) работников Учреждения:

- водители;
- работники, осуществляющие инженерно-технические работы или работающие в складских помещениях.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1.	Комбинезон хлопчатобумажный *	1 штука	1 год
2.	Халат хлопчатобумажный**	1 штука	1 год
2.	Перчатки хлопчатобумажные	12 пар	1 год
3.	Перчатки двухпалые специальные	2 пары	1 год
4.	Перчатки резиновые	12 пар	1 год

Примечание:

\* только для водителей автомобиля (пожарного);

\*\* только для работников, осуществляющих инженерно-технические работы или работающих в складских помещениях.

**Норма № 5** Снабжения постельным бельем (вещевое имущество личного пользования) и постельными принадлежностями(инвентарное имущество) работников Учреждения

Таблица № 5

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека	Срок носки (эксплуатации)
Постельное белье*			
1.	Наволочка подушечная верхняя	1 штука	1 год
2.	Простыня	2 штуки	1 год
Постельные принадлежности**			
3.	Подушка ватная		5 лет
4.	Матрац ватный		5 лет
5.	Одеяло полушерстяное		5 лет

Примечание:

\* Постельным бельем и постельными принадлежностями обеспечиваются работники, входящие в дежурные караулы, смены и диспетчерские службы, при условии их размещения в местах несения круглосуточного дежурства.

\*\* Постельные принадлежности выдаются в подразделения в количестве из расчета на 30 процентов штатной численности работников дежурных смен с круглосуточным дежурством.

**Норма № 6** Снабжения расходными материалами работников государственного учреждения

Таблица № 6

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на одного человека в месяц
Основная норма		
1.	Мыло	100 граммов
2.	Бумага туалетная	1 рулон
Дополнительная норма		
3.	Мыло	100 граммов

Примечание:

1. Расходные материалы выдаются в подразделения на санитарно-гигиенические надобности работников, дежурных караулов, смен и диспетчерские службы и выкладываются в комнатах для умывания, душевых, туалетах и подобного рода помещениях.

2. По дополнительной норме снабжения расходными материалами мылом дополнительно обеспечиваются водители автомобилей.